【徵才】國防大學理工學院高等教育深耕計畫
誠徵計畫專員 1 名

【職缺特色】

本職缺可累積教育部大型計畫經費管理，以及國防創新課程專案（Hacking for Defense, H4D）行政管理之實務經驗，適合有志投入高教行政或計畫管理領域者。**歡迎應屆畢業生應徵，相關經驗非必要條件。到職後由專人帶領熟悉計畫經費及採購作業流程。**

【工作內容】

一、H4D 專案行政管理

1. 協助 H4D 委辦案之履約管理，包含進度追蹤、會議紀錄、期中及期末交付項目查核與驗收文件準備。
2. 擔任本院與委辦廠商、校內相關單位之聯繫窗口，協調活動時程與場地等行政事項。
3. 彙整專案文件與成果資料，協助撰擬專案期中、期末報告。

二、高教深耕計畫預算管理

1. 協助年度預算編列及經費分配作業；負責按月追蹤各執行單位經費執行率。
2. 負責經費請購及核銷單據之初核，確認符合教育部補助規定及本校會計作業程序。
3. 負責與會計系統資料對帳，製作經費執行、流用及繳回分析報表，供管考會議使用。
4. 負責彙編教育部報部經費表件及成果報告經費章節。

三、主管交辦之其他業務

【應徵條件】

1. 限中華民國國籍，國內外大學碩士（含）以上學歷，科系不拘（國外學歷須經教育部認可）。
2. 具英文文件閱讀能力。
3. 熟悉 Excel（函數、樞紐分析）、Word、PowerPoint，能製作經費報表及簡報。
4. 能運用生成式 AI 工具（如 ChatGPT、Claude、Copilot 等）協助文書撰擬、資料整理及報表製作。
5. 具下列條件者尤佳：

- 具 AI 相關證照（如經濟部 iPAS 產業人才能力鑑定「AI 應用規劃師（初級）」）
- 具教育部或國科會補助計畫執行、經費編列或核銷經驗
- 熟悉政府採購法，具委辦或勞務採購案履約管理經驗

6. 細心負責，具跨單位溝通協調及時程管理能力。
7. 錄取後須通過安全查核，始得正式任用。

【待遇及福利】

1. 試用期 3 個月，月薪新臺幣 40,900 元；試用期滿經考核通過正式任用，月薪新臺幣 41,580 元起。
2. 依規定辦理勞保、健保及勞工退休金提繳。
3. 年終獎金 1.5 個月。
4. 提供汽、機車免費停車位。
5. 假日出勤得依個人意願選擇補休，補休時數以出勤時數 2 倍計算。
6. 採一年一聘，首次聘期至 116 年 12 月 31 日。計畫持續執行期間，依年度考核結果及計畫經費逐年續聘。
7. 錄取後儘速到職。

【應徵資料】

1. 個人履歷（含照片、學經歷、聯絡方式）及自傳。
2. 國民身分證正反面影本。
3. 最高學歷證書影本。
4. 英語能力證明（無則免附）。
5. 相關工作經歷證明、證照及其他有利審查資料（如曾負責之計畫成果或報表範例，請先去除個資及機敏內容）。
   ※ 以上資料請合併為 1 個 PDF 檔。

【甄選方式】

1. 書面初審：依應徵資料審查。
2. 面試：初審通過者另行通知面試時間及地點。

【應徵方式】

1. 意者請於 **115 年 11 月 13 日（五）下午 5 時**前，將應徵資料以 E-mail 寄至 johnyuan88@gmail.com，逾期不予受理。如已遴選適任人員，得提前截止收件，並於本院網站公告。
2. 信件主旨請註明「應徵高教深耕計畫專員_○○○（姓名）」，並於信中提供手機號碼及 E-mail。
3. 初審未通過者恕不另行通知，應徵資料恕不退還。

4. 聯絡人：袁先生，電話 03-389-4280 分機 18。

【個人資料蒐集聲明】

本計畫蒐集應徵者個人資料，僅用於本次甄選作業。未錄取者資料於甄選結束後 3 個月內銷毀。

【刊登欄位】

欄位	內容
工作性質	全職（計畫約聘）
上班地點	桃園市大溪區石園路 75 號
管理責任	不需負擔管理責任
出差外派	無需出差外派
上班時段	日班
休假制度	週休二日
需求人數	1 人
學歷要求	碩士以上
語文條件	英文：閱讀中等以上
聘期	一年一聘，計畫執行期間逐年續聘

公告單位：國防大學理工學院