

# 國防大學理工學院畢（肄）業生申請各類學籍資料作業規定

本校理工學院98年5月19日本校資訊管理「公告系統」公告

## 壹、依據：

- 一、學位授予法
- 二、學位授予法施行細則
- 三、國防部93年12月16日睦睽字第0930015238號令頒「軍事學校學位證書授予、補發作業要點」。

## 貳、申請資格：

本校畢（肄）業生。

## 參、辦理時間：

依行政院人事行政局公告上班日，每日上午8時至11時30分；  
下午13時30分至17時。

## 肆、申請種類

- 一、補發中、英文學位（畢業）證明書
  - （一）博、碩士班、大學部：補發學位證明書
  - （二）專科部：補發畢業證明書
- 二、中文肄業證明書
- 三、中英文成績單

## 伍、核發程序：

- 一、補發中、英文學位（畢業）證明書：
  - （一）中文學位（畢業）證明書
    - 1、申請人填具「申請書」（如附件1）及申請補發「切結書」（如附件2）。
    - 2、檢附身分證正、反面影本乙份。
    - 3、近3個月2吋上半身相片1張（不得自行列印）。
    - 4、更名者檢附戶籍謄本乙份。
  - （二）英文畢業證明書
    - 1、申請人填具「申請書」及申請補發「切結書」（適用88年班以後畢業生）。

- 2、檢附護照姓名欄影本乙份。
- 3、近3個月2吋上半身相片1張（不得自行列印）。
- 4、更名者檢附戶籍謄本乙份。

二、中文肄業證明書：

- (一) 填具「申請書」。
- (二) 檢附退學文令影本。
- (三) 檢附身分證正、反面影本乙份。
- (四) 更名者檢附戶籍謄本乙份。

三、中、英文歷年成績單：

(一) 中文歷年成績單：

- 1、填具「申請書」。
- 2、更名者檢附戶籍謄本乙份。
- 3、檢附身分證正、反面影本乙份。
- 4、由承辦人至學籍資料室調卷，影印A4紙，蓋用本院單位證明章。

(二) 英文歷年成績單：

- 1、填具「申請書」。
- 2、檢附護照姓名欄影本。
- 3、更名者檢附戶籍謄本乙份。
- 4、以歷年成績為限，不得選請核發某一學期或某一學年之成績。

陸、核發時限：

- 一、中文歷年成績單：自收件日起3-5個工作天內回郵寄出。
- 二、中文畢業證書：自收件日起6-8個工作天內回郵寄出。
- 三、補發中、英文學位（畢業）證明書、中文學籍證明書、中文肄業證明書、英文歷年成績單：自收件日起10至15個工作天回郵寄出（遇假日順延）。

柒、本作業規定未盡事宜，另行公告。

## 國防大學理工學院畢（肄）業生辦理學籍相關證明申請書

申請日期： 年 月 日

姓名	中文			入學時間	年 月
	英文	(同護照)		畢業時間	年 月
身分證字號		學號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
年班(期)		科組	系別	聯絡電話	電話： 軍線： 手機：
通訊處					
類別(勾選)	核 驗 及 應 繳 交 文 件			申請數	申請原因
補發學位(畢業)證明書 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	1.檢附近3個月2吋上半身相片1張。 2.申請補發「切結書」。 3.申請英文需多加檢附護照姓名欄影本。 4.更名者檢附戶籍謄本乙份、原畢(結)業證明書。			正本 限1份	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 更名 <input type="checkbox"/> 其它：_____
中文肄業證明書	1.檢附退學文令影本 2.更名者檢附戶籍謄本乙份			____份 (限3份)	<input type="checkbox"/> 進修：折抵學分 <input type="checkbox"/> 其它：_____
歷年成績單 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	1.申請英文需多加檢附護照姓名欄影本 2.更名者檢附戶籍謄本乙份 3.申請英文成績單者限畢業校友			____份 (限5份)	<input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 其它：_____
<input type="checkbox"/> 證書影本用印	檢附原畢(結)業證明書			____份	原因：_____
註記	1.校外人員請附 A4 回郵信封(書明收件人姓名、住址、郵遞區號、電話)，寄 335 桃園市大溪區石園路 75 號附 11 「教學支援中心收」。 2.以上申請證明皆檢附身分證影本正、反面乙份，並黏貼於申請書。 3.本作業流程區分，中文成績單需 3-5 個工作日、中文畢業證書需 6-8 個工作日、英文成績單及畢業證書需 10-15 個工作日，請自行考量時間申請。 4.專科班請於「科系別」處多加填註「甲或乙班」。 5.軍線：六合 316234~6、自動：03-3800647				
領取方式	<input type="checkbox"/> 郵寄(請付 A4 回郵信封郵資至少 50 元，若尚需申請其他資料，請斟酌增加郵資) <input type="checkbox"/> 請友人代領(友人限校內人士) <input type="checkbox"/> 自行領取(限校內人士)				
黏貼申請人身分證影本正面(浮貼)			黏貼申請人身分證影本背面(浮貼)		

## 國防大學理工學院畢業證(明)書申請補發切結書

立切結書人\_\_\_\_\_，為貴校理工學院  
博士班碩士班大學部專科部\_\_\_\_\_年  
班畢業生，茲因中文英文畢業證書遺失；  
破損（須收繳），申請補發，保證於取得補發  
證件後不再使用前已因遺失或破損而作廢之學歷  
證件（包含遺失又尋獲者），違者，本人願負一  
切法律責任，與貴校理工學院無關，特此聲明。

此致

國防大學理工學院

立切結書人

姓名：

（簽章）

身分證統一編號：

出生日期：

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日